

Schutzkonzept für die Räumlichkeiten der Stadt Willisau

gestützt auf die Hygiene- und Schutzmassnahmen des Bundesamts für Gesundheit BAG

Inhalt

1 Ausgangslage

- 1.1 Behördliche Vorgaben und Grundsätze
- 1.2 Ziel und Geltungsbereich des Schutzkonzepts

2 Anreise und Abreise

3 Vorgaben für die Räumlichkeiten der Stadt Willisau

- 3.1 Reinigung und Hygiene
- 3.2 Verpflegung/Gastronomie
- 3.3 Zugänglichkeit und Organisation zur und in der Infrastruktur

4 Verantwortlichkeiten und Umsetzung vor Ort

5 Kommunikation dieses Schutzkonzepts

6 Fazit

7 Inkrafttreten

1 Ausgangslage

1.1 Behördliche Vorgaben und Grundsätze

Dieses Schutzkonzept wird laufend den behördlichen Vorgaben angepasst. Diese aktuelle Version 1.3 vom 17.07.2020 basiert auf den Bundesratsentscheiden vom 27.5.2020 und den danach erfolgten Anpassungen, welche ab dem 30.05.2020, dem 06.06.2020, dem 22.06.2020 sowie ab dem 17.07.2020 in Kraft treten.

Neben der aktuellen COVID-19-Verordnung des Bundesrats sind folgende übergeordneten Grundsätze vollumfänglich einzuhalten:

- Einhaltung der Hygieneregeln des Bundesamts für Gesundheit (BAG).
- 1.5 m Mindestabstand zwischen allen Personen.
- Maximale Gruppengrösse (gemäss BAG):
Ab dem 17.07.2020 gilt: 1000 Personen im öffentlichen Raum.
Bei mehr als 100 Personen: Unterteilung in Sektoren zu je 100.
- Besonders gefährdete Personen müssen die spezifischen Vorgaben des BAG beachten.

1.2 Ziel und Geltungsbereich des Schutzkonzepts

Ziel

Das vorliegende Schutzkonzept soll die geordnete Wiederaufnahme der Raumvermietung in Übereinstimmung mit den behördlichen Vorgaben und Grundsätzen ermöglichen. Damit das Ziel des Schutzkonzepts erreicht werden kann, ist insbesondere eine hohe Selbstverantwortung und Disziplin der Veranstalter sowie der Besucherinnen und Besucher der Veranstaltungen notwendig.

Geltungsbereich

Das vorliegende Schutzkonzept regelt insbesondere die Veranstaltungen in öffentlichen Räumlichkeiten der Stadt Willisau. Die vorgeschlagenen Massnahmen betreffen sowohl das Verhalten von Mitarbeitenden, Veranstaltern als auch von Besucherinnen und Besuchern.

Folgende Räumlichkeiten unterliegen diesem Schutzkonzept:

- Bürgersaal (Rathaus)
- Dachstock Schloss
- Foyer Festhalle
- Garten Bergli
- Grosser Saal (Festhalle)
- Kleiner Saal (Festhalle)
- Parkplatz Festhalle
- Parkplatz Zeughaus
- Pausenplatz Schulhaus Schloss II
- Postplatz
- Raum Seewag (Zeughaus)
- Raum Sänti (Zeughaus)
- Saal Feuerwehrmagazin
- Saal Schulhaus Käppelimmatt

- Saal Schulhaus Rohrmatt
- Saal Zehntenplatz 1 UG
- Saal Zehntenplatz 2
- Saal Zeughaus
- Schlosseingang
- Schlosshof
- Sitzungszimmer (Rathaus)
- Theatersaal (Rathaus)
- Turmstube Untertor
- Vorplatz Festhalle
- Vorplatz Rathaus

2 Anreise und Abreise

Die An- und Abreise zu den jeweiligen Veranstaltungsorten soll, wenn möglich, unter Nutzung von individuellen Verkehrsmitteln vorgenommen werden. Der öffentliche Verkehr sollte nach Möglichkeit vermieden werden.

3 Vorgaben für die Mietenden von Räumlichkeiten der Stadt Willisau

Sämtliche Massnahmen haben sich nach den Vorgaben des Bundes, respektive den Vorgaben des BAG zu richten, die zum aktuellen Zeitpunkt gültig sind.

3.1 Reinigung und Hygiene

- In den Eingangsbereichen wurden Desinfektionsspender montiert.
- Die Desinfektion sämtlicher Türgriffe und Handläufe erfolgt mehrmals täglich.

3.2 Verpflegung / Gastronomie

- Für die Bewirtung gelten die Vorgaben des Bundes für die Gastronomie.
- Ab dem 6. Juni dürfen wieder mehr als vier Personen an einem Tisch sitzen.

3.3 Zugänglichkeit und Organisation zur und in den Infrastrukturen

Die Zugänglichkeiten sind unter Berücksichtigung der Distanzregeln zu organisieren.

3.4 Massnahmen im Eingangsbereich:

- Nicht automatische Eingangstüren sind bis zum Beginn der Veranstaltung offen zu halten, damit nicht jeder Gast diese berühren muss.
- An den Eingängen sind aktuelle BAG-Hinweis-Plakate mit Hinweisen für die geänderten Verhaltensregeln gut sichtbar angebracht.
- Im Eingangsbereich ist ein Desinfektionsspender montiert worden.
- Im Rathaus muss das Zirkulieren im Treppenhaus organisiert sein. Entweder soll der Aufgang über die Treppe und das Verlassen über den Lift oder umgekehrt erfolgen. Es sind entsprechende Richtungspfeile am Boden anzubringen.

3.5 Schriftliche Protokollierung der Besucherinnen und Besucher von Veranstaltungen:

Die Veranstalter haben eine Liste mit allen anwesenden Personen zu führen (mit Angabe von Vor- und Nachnamen, Datum sowie E-Mail-Adressen und/oder Telefonnummer), damit die Rückverfolgbarkeit gewährleistet ist.

4 Verantwortlichkeiten und Umsetzung vor Ort

Die Veranstalter sind verantwortlich für die Einhaltung der in diesem Schutzkonzept aufgeführten Vorgaben gemäss Punkt 3. Die Selbstverantwortung, Selbstdisziplin und Solidarität aller Personen sind jedoch zentral für die erfolgreiche Umsetzung und Einhaltung des Schutzkonzepts.

Die Hauswarte unserer Räumlichkeiten führen regelmässige Kontrollgänge zur Überwachung der Einhaltung der Schutzmassnahmen durch. Sollten sich Personen nicht an die Vorgaben halten und nach einem Gespräch oder einer Ermahnung kein Verständnis für die Massnahmen zeigen, müssen sie aus den Räumen verwiesen werden. Bei Uneinsichtigkeit oder Widerstand werden in einem letzten Eskalationsschritt Ordnungskräfte zur Unterstützung aufgeboden.

5 Kommunikation dieses Schutzkonzepts

Dieses Schutzkonzept wird von Stadt Willisau als Anlagenbetreiberin allen Veranstaltern abgegeben. Zudem wird es auf der Webseite www.willisau.ch aufgeschaltet.

6 Fazit

Mit diesem Schutzkonzept und den verlangten Massnahmen ist die Stadt Willisau als Vermieterin überzeugt, dass die Veranstalter den Sicherheits- und Schutzvorgaben des Bundesrates und des BAG nachkommt. Die entsprechenden Massnahmen sind pragmatisch und umsetzbar definiert und können durch die Veranstalter umgesetzt werden.

7 Inkrafttretung

Dieses Schutzkonzept für die Räumlichkeiten der Stadt Willisau ist ab dem 25.08.2020 in Kraft.

Dieses Konzept ist als Arbeitspapier zu verstehen, das nicht fix auf unbestimmte Zeit definiert ist, sondern dynamisch neuen Vorgaben und Gegebenheiten angepasst wird.

Für die korrekte Umsetzung sind die jeweiligen Veranstalter verantwortlich.

Kontakt Reservationszentrale Stadt Willisau:

Reservationszentrale Stadt Willisau, Tel.: 041 972 63 80, E-Mail: reservation@willisau.ch

Willisau, 06.06.2020 / aktualisiert 25.08.2020

Stadt Willisau