



Willisau

Willisau ist ein Regionalzentrum der Luzerner Landschaft mit grosser Attraktivität und hoher Lebensqualität. Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als

Administrative Mitarbeitende Soziales 40-60 % (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Klienten Buchhaltung bewirtschaften
- Prüfung Anspruch auf wirtschaftliche Sozialhilfe ohne Klientenkontakt
- Rechnungsprüfung und Auszahlung
- Abgleich Finanzbuchhaltung und Erstellung kantonale Quartalsrechnung
- Klientenbudgets prüfen und monatliche Auszahlungen vornehmen
- Administrative Arbeiten in der Dossierführung Sozialhilfe
- Administrative Arbeiten für das Sozialamt
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleister und Sozialversicherungen

Was die Stadt Willisau bietet:

- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen:
5 Wochen Ferien / attraktive Sozialversicherungsleistungen / Unterstützung bei Weiterbildungen / Vergünstigungen für Mitarbeitende
- Moderne Infrastruktur
- Verschiedene Betreuungsangebote für Kinder direkt in Willisau (Kitas) sowie finanzielle Unterstützung externe Kinderbetreuung
- Angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Buchhaltungskennntnisse
- Interesse am Sozialhilferecht / Erfahrung im Sozialversicherungsbereich
- Schnelles Auffassungsvermögen
- Freundlich, aufgestellt, gut organisiert, dienstleistungs- und lösungsorientiert, teamfähig
- Selbständige, speditive und exakte Arbeitsweise
- Kommunikative und belastbare Persönlichkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 31. März 2025 an das Dienstleistungs- und Verwaltungszentrum, Aleksandra Taseva, Zehntenplatz 1, 6130 Willisau, resp. per E-Mail an bewerbung@willisau.ch oder mit dem Bewerbungs-Tool auf der Webseite www.willisau.ch.

Für Fragen stehen Ihnen die Leiterin Sozialamt Katharina Zürcher (041 972 63 70), der Stadtschreiber Guido Solari (041 972 63 75) oder die Leiterin Bereich Personal Aleksandra Taseva (041 972 63 67) gerne zur Verfügung.

Informationen zur Stadt Willisau finden Sie unter www.willisau.ch.