



Willisau

Das Regionale Zivilstandsamt erfüllt für die Gemeinden des Wahlkreises Willisau die vielfältigen Aufgaben im Zusammenhang mit dem Zivilstandswesen und ist Anlaufstelle für die Beurkundung aller familienrechtlichen Ereignisse im Leben des Menschen. Unsere Büros befinden sich in der Liegenschaft "Bergli" beim Schloss Willisau.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. Dezember 2019 oder nach Vereinbarung eine/n

Zivilstandsbeamtin / Zivilstandsbeamten (100 %)

Aufgabenbereiche

- Beratung unserer Kundinnen und Kunden am Schalter und Telefon
- Beurkundung von Personendaten, Zivilstandsereignissen sowie Gerichts- und Verwaltungsentscheiden im elektronischen Personenstandsregister (Infostar)
- Erstellen von Dokumenten aus Papierregistern und Infostar
- Entgegennahme von Anerkennungen und Namenserkklärungen
- Durchführung von Ehe- und Partnerschaftsvorbereitungsverfahren
- Gestaltung von Trauungen und Partnerschaftsbeurkundungen

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise auf einer öffentlichen Verwaltung
- Erfahrung im Zivilstandswesen und Besitz des eidg. Fachausweises für Zivilstandsbeamte/innen oder Bereitschaft, diesen berufsbegleitend zu erwerben
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Freude am Kundenkontakt
- Selbständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Schweizer Bürgerrecht (gesetzliche Vorgabe)
- Führerausweis Kategorie B

Angebot

- Anspruchsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit
- Eingespieltes, kompetentes und engagiertes Team, gutes Arbeitsklima
- Förderung von Aus- und Weiterbildung
- Zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitsbedingungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn ja, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto bis 20. September 2019 an das Reg. Zivilstandsamt, Petra Kamber, 6130 Willisau. Für weitere Informationen wenden Sie sich an Petra Kamber, Leiterin Regionales Zivilstandsamt Willisau, Telefon 041 972 71 92, petra.kamber@willisau.ch

Informationen zur Stadt Willisau finden Sie unter www.willisau.ch.